附件2

**教职工车辆校内停放登记情况统计表**

**填写单位（盖章）： 填写时间： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **车 主** | **车牌号码** | **粤通卡号码** | **停放地点** | **停放形式** | **居住地址** | **联系电话** | **备注** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、停放地点：大学城校园、东风路校区、龙洞校区。

 2、居住地址：大学城校园、东风路校区、龙洞校区、原五山校区、沙河校区、校外。

 3、停放形式：临时停放（上班时间）、月停放。

 4、备 注：本人、配偶、子女。